

Ordliste

- Analytiske kontrollhandlinger* (Analytical procedures) – "Analytiske kontrollhandlinger" består i analyser av økonomisk informasjon gjennom en undersøkelse av mulige sammenhenger mellom både økonomiske og ikke-økonomiske data. Analytiske kontrollhandlinger omfatter også undersøkelser av identifiserte fluktuasjoner og sammenhenger som ikke samsvarer med annen relevant informasjon eller som i vesentlig grad avviker fra forventede beløp.
- Annen revisor* (Other Auditor) – (se Revisor)
- Applikasjonskontroller i informasjonsteknologi* (Application controls in information technology) – "Applikasjonskontroller" er manuelle eller automatiserte rutiner som vanligvis settes inn på et forretningsprosessnivå. Applikasjonskontroller kan være av forebyggende eller avdekkende art og er utformet for å sikre integritet i regnskapsregistrene. Følgelig er applikasjonskontroller forbundet med rutiner som anvendes for å initiere, registrere, behandle og rapportere transaksjoner eller andre økonomiske data.
- Arbeidspapirer* (Working papers) – "Arbeidspapirer" er dokumentasjon av revisors planlegging av revisjonsarbeidet, type, tidspunkt for utførelse og omfang av gjennomførte revisjonshandlinger, resultatene av revisjonen og konklusjonene basert på innhentede revisjonsbevis. Arbeidspapirene kan være utarbeidet og oppbevart på papir, film, elektroniske medier eller andre medier.
- Avtalte kontrollhandlinger* (Agreed-upon procedures engagement) – Ved "avtalte kontrollhandlinger" er revisor engasjert for å utføre revisjonsmessige handlinger som er avtalt mellom revisor og foretaket og eventuelle tredjeparter, og å rapportere om de avdekkede forhold. Mottakerne av uttalelsen må trekke sine egne konklusjoner på grunnlag av revisors uttalelse. Uttalelsen er forbeholdt de parter som har avtalt hvilke kontrollhandlinger som skal utføres, da andre som ikke er klar over hensikten med kontrollhandlingene, kan feiltolke resultatene.
- Begrenset revisjon* (Review engagement) – Formålet med "begrenset revisjon" er å gjøre revisor i stand til å uttale om han er blitt oppmerksom på noe som gir grunn til å tro at regnskapet ikke i det alt vesentlige er utarbeidet i samsvar med det aktuelle rammeverket for økonomisk rapportering. Begrenset revisjon vil være basert på revisjonshandlinger som ikke gir den grad av bevis som ville vært nødvendig ved et revisjonsoppdrag.
- Beretning med forbehold* (Qualified Opinion) – (se Avvik fra normalberetningen)
- Beretning med negativ konklusjon* (Adverse opinion) – (se Avvik fra normalberetningen)
- Beretning som konkluderer med at revisor ikke kan uttale seg om regnskapet* (Disclaimer of opinion) – (se Avvik fra normalberetning)
- Bekreftelse* (Confirmation) – "Bekreftelse", som er en spesifikk type forespørsler, består i å innhente en uttalelse om informasjon eller et eksisterende forhold direkte fra en tredjepart.
- Beslektede tjenester* (Related Services) – "Beslektede tjenester" omfatter begrenset revisjon, avtalte kontrollhandlinger og kvalifisert utarbeidelse av regnskaper.
- Betingede utfall* (Uncertainty) – Et "betinget utfall" er et forhold på balansedagen hvor det endelige utfall i form av vinning eller tap er betinget av om en eller flere usikre fremtidige hendelser inntreffer eller ikke inntreffer.
- Betryggende sikkerhet* (Reasonable assurance) – (se Sikkerhet)

Betydning (Significance) – "Betydning" er knyttet til den påvirkede påstandens vesentlighet.

Dokumentasjon (Documentation) – "Dokumentasjon" er materiale (arbeidspapirene) utarbeidet for, eller innhentet og beholdt av revisor i forbindelse med utførelsen av revisjonen.

Ekspert (Expert) – En "ekspert" er en person eller et selskap som innehar særskilte ferdigheter, kunnskap og erfaring på andre spesielle områder enn regnskap og revisjon.

Ekstern revisjon/revisor (External audit/auditor) – (se Revisor)

Ekstern bekreftelse (External confirmation) – En prosess som innebærer at revisor innhenter og vurderer revisjonsbevis i form av en uttalelse om et eksisterende forhold eller annen informasjon direkte fra en tredjepart som svar på en forespørsel om informasjon vedrørende et spesielt forhold av betydning for påstander i regnskapet eller tilhørende tilleggsopplysninger.

Engasjementsbrev (Engagement letter) – Et "engasjementsbrev" dokumenterer og bekrefter at revisor påtar seg oppdraget, formålet med og omfanget av revisjonen, revisors plikter i forhold til klienten og formen på eventuelle uttalelser.

Enhet (Component) – En "enhet" er en divisjon, filial, datterselskap, felleskontrollert virksomhet, tilknyttet selskap eller annet foretak der den økonomiske informasjonen inngår i regnskapet som revideres av foretakets revisor.

Feil (Error) – Begrepet "feil" benyttes om utilsiktet feilinformasjon i regnskapet, herunder utelatelsen av et beløp eller en tilleggsopplysning.

Feilinformasjon (Misstatement) – En uriktighet i regnskapet som kan skyldes feil eller misligheter.

Forespørsel (Inquiry) – En "forespørsel" består i å søke informasjon fra kyndige personer, både regnskapspersonale og annet personale, i eller utenfor foretaket.

Foretakets revisor (Principal auditor) – (se Revisor)

Foretakets risikovurderingsprosess (Entity's risk assessment process)– "Foretakets risikovurderingsprosess" er en del av den interne kontrollen, dvs. foretakets prosess for identifisering av forretningsrisikoer som er relevante for mål for økonomisk rapportering og beslutninger om tiltak for å håndtere disse risikoene, og resultatene av dem.

Forståelse av foretaket og dets omgivelser (Understanding of the entity and its environment) – Revisors forståelse av foretaket og dets omgivelser består av følgende aspekter:

- (a) Bransjemessige, regulatoriske og andre eksterne forhold, herunder det gjeldende regnskapmessige rammeverket.
- (b) Foretakets art, herunder foretakets valg og anvendelse av regnskapspolicy.
- (c) Mål, strategier og de relaterte forretningsrisikoene som kan føre til vesentlig feilinformasjon i regnskapet.
- (d) Måling og gjennomgåelse av foretakets økonomiske resultater.
- (e) Intern kontroll.

Fortsatt drift-forutsetning (Going Concern Assumption) – Regnskapet skal utarbeides under "fortsatt drift-forutsetningen" så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet. Dersom det er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet, skal eiendeler og gjeld vurderes til virkelig verdi ved avvikling. Det skal redegjøres for forutsetningen om forutsatt drift i årsberetningen, enten ved en bekreftelse om at forutsetningen er tilstede eller ved å redegjøre for usikkerhet.

Forventet feil (Expected error) – (se Utvalgsbaserte kontrollmetoder)

Generelle IT-kontroller (General IT-controls) – "Generelle IT-kontroller" er retningslinjer og rutiner som er knyttet til mange programmer og underbygger effektiviteten av applikasjonskontroller ved å bidra til å sikre løpende problemfri drift av informasjonssystemer. Generelle IT-kontroller omfatter vanligvis kontroll over datasenter- og nettverksdrift, kjøp, endringer og vedlikehold av systemprogramvare, tilgangskontroll og kjøp, utvikling og vedlikehold av brukersystem.

Gjentakelse (Reperformance) – "Gjentakelse" er revisors uavhengige utførelse av rutiner eller kontroller som opprinnelig ble utført som en del av foretakets interne kontroll, enten manuelt eller ved hjelp av IT-baserte revisjonsteknikker.

Hendelser etter balansedagen (Subsequent events) – Norsk Regnskapsstandard nr. 3 "Betingede utfall og hendelser etter balansedagen" omhandler den regnskapsmessige behandling av positive og negative hendelser etter balansedagen. Det er to typer "hendelser etter balansedagen":

(a) Hendelser som gir ytterligere revisjonsbevis om forhold som eksisterte på balansedagen

(b) Hendelser som vedrører forhold oppstått etter balansedagen.

Hensiktsmessighet (Appropriateness) – "Hensiktsmessighet" er målet på revisjonsbevisets kvalitet, det vil si dets relevans og pålitelighet når det gjelder å underbygge eller avdekke feilinformasjon i transaksjonsklasser, kontosaldoer og tilleggsplysninger og relaterte regnskapspåstander.

Iboende risiko (Inherent risk) – (se Revisjonsrisiko)

Informasjonssystem som er relevant for økonomisk rapportering (Information system relevant to financial reporting) – "Informasjonssystemet som er relevant for økonomisk rapportering" er en del av den interne kontrollen som omfatter regnskapssystemet, og består av de rutinene og regnskapsregistre som er opprettet for å initiere, registrere, behandle og rapportere foretakets transaksjoner (samt handlinger og forhold) og for å holde kontroll med tilknyttede eiendeler, forpliktelser og egenkapital.

Inngående balanse (Opening balances) – "Inngående balanse" er de saldoer som foreligger ved begynnelsen av perioden. Inngående balanse baseres på utgående balanse for foregående periode og reflekterer effekten av foregående periodes transaksjoner og benyttede regnskapsprinsipper i foregående periode.

Inspeksjon (Inspection) – "Inspeksjon" består i å se gjennom registrerte regnskapsopplysninger eller dokumenter, interne eller eksterne, eller materielle eiendeler.

Intern kontroll (Internal control) – "Intern kontroll" er den prosessen som er utformet og gjennomføres av de som har overordnet ansvar for styring og kontroll og av andre medarbeidere for å gi rimelig sikkerhet for at foretaket når sine mål med hensyn til pålitelig økonomisk rapportering, effektiv drift samt overholdelse av gjeldende lover og forskrifter. Intern kontroll består av følgende komponenter:

(a) kontrollmiljøet,

(b) foretakets risikovurderingsprosess,

(c) informasjonssystemet, herunder tilknyttede forretningsprosesser som er relevante for økonomisk rapportering, og kommunikasjon,

(d) kontrollaktiviteter, og

(e) overvåking av kontroller.

Internrevisjon (Internal auditing) – "Internrevisjon" er en evaluerende funksjon etablert innen et foretak som en støttefunksjon for foretaket. Internrevisjonens

- arbeidsoppgaver er blant annet å gjennomgå, vurdere og overvåke at den interne kontrollen er effektiv og tilstrekkelig.
- IT-miljø* (Computer Information Systems) – I forhold til revisjonsstandardene foreligger et "IT-miljø" når en datamaskin av en hvilken som helst type eller kapasitet, anvendes av foretaket til å behandle økonomisk informasjon av vesentlig betydning for revisjonen, enten datamaskinen opereres av foretaket selv eller av en tredjepart.
- Kontrollaktiviteter* (Control activities) – "Kontrollaktiviteter" er en del av den interne kontrollen og omfatter de retningslinjene og rutinene som bidrar til å sikre at instruksjoner fra ledelsen utføres.
- Kontrollberegning* (Recalculation) – "Kontrollberegning" består i kontroll av den tallmessige nøyaktigheten av dokumenter eller regnskapsregistreringer.
- Kontrollmiljø* (Control environment) – "Kontrollmiljø" er en del av den interne kontrollen og omfatter styrings- og ledelsesfunksjonene samt holdningene, bevisstheten og handlingene til ledelsen og de som har overordnet ansvar for styring og kontroll med hensyn til foretakets interne kontroll og dens viktighet i foretaket.
- Kontrollrisiko* (Control risk) – (se Revisjonsrisiko)
- Kvalifisert utarbeidelse av regnskap* (Compilation agreement) – Ved "kvalifisert utarbeidelse av regnskap" er revisor engasjert for å bruke sin regnskapsekspertise i stedet for sin revisjonsekspertise for å innhente, klassifisere og trekke sammen økonomisk informasjon.
- Kvalitetskontroll* (Quality Controls) – "Kvalitetskontroll" er de retningslinjer og rutiner som er iverksatt av et revisjonsselskap for å sikre at alle revisjonsoppdrag blir gjennomført i henhold til god revisjonsskikk.
- Ledelsen* (Management) – "Ledelsen" omfatter overordnede og andre som utfører høyere ledelsesfunksjoner. Ledelsen omfatter de som har overordnet ansvar for styring og kontroll kun når de utfører slike funksjoner.
- Medarbeidere* (Assistants) – (se Revisor)
- Misligheter* (Fraud) – Begrepet "misligheter" benyttes om tilsiktede handlinger utført av en eller flere personer innen ledelsen, ansatte eller av andre, som medfører feilinformasjon i regnskapet.
- Normalberetning* – "Normalberetning" er en beretning med positiv konklusjon om regnskapet, om ledelsens oppfyllelse av sine plikter og om innholdet i årsberetningen, og uten forbehold eller presisering foreligger.
- Nærstående parter* (Related parties) To parter er "nærstående parter" dersom den ene part har bestemmende eller betydelig innflytelse på foretakets strategi eller operative valg.
- Observasjon* (Observation) – "Observasjon" består i å betrakte en prosess eller en rutine som utføres av andre, for eksempel revisors observasjon av varetelling som foretas av foretakets personale eller av utførelse av kontrollaktiviteter.
- Offentlig sektor* (Public Sector) – Begrepet "offentlig sektor" omfatter stat, fylkeskommuner og kommuner, samt foretak/virksomheter som eies eller drives av stat, fylkeskommuner eller kommuner, når det ikke foreligger særskilt lovgivning som plasserer disse i privat sektor. "Tillegg for offentlig sektor" som er tatt inn avslutningsvis i den enkelte revisjonsstandard, gjelder for kommunal og fylkeskommunal sektor.
- Oppdagelsesrisiko* (Detection risk) – (se Revisjonsrisiko)

Opplysninger om segmenter (Segment information) – "Opplysninger om segmenter" er informasjon i regnskapet vedrørende identifiserbare avdelinger eller bransjer eller geografiske områder for foretaket.

Overordnet revisjonsstrategi (*Overall audit strategy*) – Den "overordnede revisjonsstrategien" beskriver revisjonens formål og omfang, når den skal utføres og angrepsmåte, samt gir veiledning for utarbeidelsen av den mer detaljerte revisjonsplanen.

Overvåking av kontroller (Monitoring of controls) – "Overvåking av kontroller" er en del av den interne kontrollen som innebærer å vurdere hvorvidt den interne kontrollen fungerer måleffektivt over tid. Den omfatter regelmessige vurderinger av utformingen og funksjonen til kontrollene og iverksetting av nødvendige korrigerende tiltak tilpasset endrede forhold.

Personale (Personnel) – (se Revisor)

Planlegging (Planning) – Med "planlegging" menes utarbeidelse av en generell revisjonsstrategi og en detaljert angrepsvinkel som angir forventet type, tidspunkt for utførelse og omfang av revisjonsarbeidet.

Populasjon (Population) – (se Utvalgsbaserte kontrollmetoder)

Presisering (Emphasis of matter) – (se Avvik fra normalberetningen)

Regnskap (Financial Statements) – Balansen, resultatregnskapet, oppstillinger som viser endringer i økonomisk stilling (som kan presenteres i en kontantstrømanalyse eller som en oppstilling over bevegelse i egenkapitalen), noter og andre oppstillinger og forklarende materiale som defineres som en del av regnskapet.

Regnskapsestimat (Accounting estimate) – "Regnskapsestimat" er et anslag på verdien av en post i mangel av en presis måte å måle på.

Regnskapsmateriale (Accounting records) – "Regnskapsmateriale" omfatter normalt førstegangs registreringer og underbyggende materiale, som betalingsbilag og dokumentasjon av elektroniske betalingsoverføringer, fakturaer, avtaler, hovedbok og reskontro, korreksjonsposteringer og andre justeringer av regnskapet som ikke gjenspeiles i formelle posteringer, samt materiale som arbeidsnotater og regneark som underbygger kostnadsfordelinger, beregninger, avstemminger og tilleggsopplysninger.

Påstander (Assertions) – "Påstander" er uttalelser fra ledelsen, eksplisitt eller implisitt, i tilknytning til det aktuelle saksforholdet. Når det gjelder revisjon av regnskaper, er "påstander" de som er listet opp i RS 500, "Revisjonsbevis"

Revisjon (Audit) – Formålet med "revisjon" av et regnskap er å gjøre revisor i stand til å konkludere på hvorvidt regnskapet i det alt vesentlige er i overensstemmelse med et spesifikt angitt rammeverk for økonomisk rapportering. Begrepet som benyttes for å gi uttrykk for revisors mening er "gir et rettviseende bilde". Revisjon av økonomisk eller annen informasjon utarbeidet i henhold til andre relevante kriterier, har et tilsvarende formål.

Revisjonens omfang (Scope of an Audit) – Uttrykket "revisjonens omfang" henspiller på hvilke revisjonshandlinger som etter forholdene anses nødvendige for å oppnå formålet med revisjonen.

Revisjonsberetning (Auditor's Report) – Revisor skal for hvert regnskapsår avgi en "revisjonsberetning" som identifiserer det reviderte regnskapet, angir hva som er ledelsens og av revisors oppgaver, beskriver utførelsen av revisjonen og gir et uttrykk for revisors mening om regnskapet, ledelsens oppfyllelse av plikten til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger og innholdet i årsberetningen (se Normalberetning og Avvik fra normalberetning).

Revisjonsbevis (Audit evidence) – "Revisjonsbevis" er all den informasjon revisor bygger på for å kunne trekke konklusjoner som skal danne grunnlag for konklusjonen i revisjonsberetningen. Revisjonsbevis omfatter informasjon i regnskapsmaterialet som underbygger regnskapet og annen informasjon.

Revisjonsplan (Audit plan) – En "revisjonsplan" videreutvikler den overordnede revisjonsstrategien til en mer detaljert plan, og omfatter typen, tidspunktet og omfanget av revisjonshandlinger som skal gjennomføres av deltakerne på teamet for å oppnå tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis slik at revisjonsrisikoen kan reduseres til et akseptabelt nivå..

Revisjonsprogram (Audit program) – Se "revisjonsplan".

Revisjonsrisiko (Audit risk) – "Revisjonsrisiko" er en funksjon av risikoen for vesentlig feilinformasjon (eller enklere, «risikoen for vesentlig feilinformasjon») (dvs. risikoen for at regnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon før det revideres) og risikoen for at revisor ikke oppdager slik feilinformasjon («oppdagelsesrisiko»). Risikoen for vesentlig feilinformasjon består av to komponenter: iboende risiko og kontrollrisiko (som beskrevet på regnskapspåstandsnivå nedenfor). "Oppdagelsesrisiko" (Detection risk) er risikoen for at revisors handlinger ikke avdekker feilinformasjon i en påstand som kan være vesentlig, enten enkeltvis eller sammen med annen feilinformasjon.

Iboende risiko (Inherent risk) – "Iboende risiko" er sannsynligheten for at en regnskapspåstand kan inneholde feil som, enten enkeltvis eller sammen med andre feil, kan medføre vesentlig feilinformasjon, når man forutsetter at det ikke eksisterer tilhørende interne kontroller.

Kontrollrisiko (Control risk) – "Kontrollrisiko" er risikoen for at feilinformasjon i en regnskapspåstand og som kan være vesentlig, enten enkeltvis eller sammen med annen feilinformasjon, som foretakets interne kontroll ikke forebygger eller avdekker og retter til riktig tid.

Revisjonsselskap (Audit firm) – "Revisjonsselskap" betyr enten de deltakerne i et selskap som utfører revisjonstjenester eller en enkelt utøver som tilbyr revisjonstjenester.

Revisor (Auditor) – "Revisor" er den person som har det endelige ansvar for revisjonen (kalles også oppdragsansvarlig revisor). (For enkelthets skyld, når ikke annet er opplyst, er betegnelsen "revisor" benyttet i alle standardene uansett om revisjon eller beslektede tjenester beskrives. Denne begrepsbruken betyr ikke at en person som utfører beslektede tjenester behøver å være foretakets revisor.)

Annen revisor (Other auditor) – "Annen revisor" er en annen revisor enn foretakets revisor, med ansvar for rapportering om den økonomiske informasjon fra en enhet som inngår i regnskapet som revideres av foretakets revisor. Andre revisorer omfatter tilknyttede revisjonsselskaper, uansett om de benytter samme navn eller ikke, samarbeidende revisorer, og frittstående revisorer.

Ekstern revisjon/revisor (External auditing/auditor) – Der det passer er begrepene "ekstern revisjon" og "ekstern revisor" benyttet for å skille ekstern revisjon fra interne revisjonsaktiviteter og for å skille den eksterne revisor fra en intern revisor.

Foretakets revisor (Principal auditor) – "Foretakets revisor" er den revisoren som avgir revisjonsberetningen på et foretaks regnskap, når regnskapet inneholder økonomisk informasjon fra en eller flere enheter revidert av en annen revisor.

Medarbeidere (Assistants) – "Medarbeidere" betyr personale utenom ansvarlig revisor som deltar på det enkelte oppdrag.

- Personale* (Personnel) – "Personale" betyr alle ansvarlige revisorer og faglige medarbeidere som er beskjeftiget med revisjonsarbeidet i selskapet.
- Tidligere revisor* (Predecessor auditor) – "Tidligere revisor" er en revisor som var revisor for et foretak i en tidligere periode og som er etterfulgt av nåværende revisor.
- Revisors tilknytning til økonomisk informasjon* (Auditor's association) – En revisor assosieres med økonomisk informasjon når revisor avgir en uttalelse som vedlegges informasjonen eller samtykker i bruk av sitt navn i en profesjonell sammenheng.
- Revisors uttalelser ved revisjonsoppdrag med spesielle formål* (Special Purpose Auditor's Report) – "Revisors uttalelser ved revisjonsoppdrag med spesielle formål" er en uttalelse avgitt i forbindelse med uavhengig gransking av økonomisk informasjon, annet enn revisjonsberetningen vedrørende regnskapet, herunder uttalelser til:
- regnskaper som er utarbeidet på et annet grunnlag for regnskapsavleggelse enn regnskapsloven og god regnskapsskikk
 - spesifikke kontoer, elementer av kontoer eller poster i regnskapet (heretter kalt uttalelse vedrørende en del av regnskapet),
 - overholdelse av kontraktsvilkår, og
 - sammenfattet regnskap.
- Risikovurderingshandlinger* (Risk assessment procedures) – "Risikovurderingshandlinger" er de revisjonshandlinger som utføres for å skaffe seg en forståelse av foretaket og dets omgivelser, herunder foretakets interne kontroll, for å vurdere risikoene for vesentlig feilinformasjon på regnskaps- og regnskapspåstandsnivå.
- Risiko for vesentlig feilinformasjon* (Risk of material misstatement) – (Se Revisjonsrisiko).
- Sammenfattet regnskap* (Summarised financial statements) – Regnskap som sammenfatter det årlige reviderte regnskap med det formål å informere brukergruppene som kun er interesserte i hovedtrekkene i foretakets økonomiske prestasjon og stilling.
- Serviceorganisasjon* (Service Organisation) – En klient kan benytte en "serviceorganisasjon" som utfører transaksjoner og påtar seg det tilknyttede rapporteringsansvaret, eller en som registrerer transaksjoner og behandler relaterte data (for eksempel en datasentral).
- Sikkerhet* (Assurance) – "Sikkerhet" henviser til i hvilken grad revisor er tilfreds med påliteligheten av en påstand som er gitt av en part for bruk av en annen part. For å kunne fremskaffe sikkerhet, vurderer revisor bevisene som er innsamlet som resultat av utførte revisjonshandlinger og gir uttrykk for en konklusjon. Graden av pålitelighet som oppnås, og dermed sikkerhetsnivået som kan fremskaffes, blir bestemt av de utførte revisjonshandlingene og resultatene av disse.
- Betryggende sikkerhet* (Reasonable assurance) – På et revisjonsoppdrag gir revisor uttrykk for en høy, men ikke absolutt sikkerhet for at informasjonen som blir revidert ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.
- Stratifisering* (Stratification) – (se Utvalgsbaserte kontrollmetoder)
- Substanskontroller* (Substantive procedures) – "Substanskontroller" er revisjonshandlinger som utføres for å avdekke vesentlig feilinformasjon på regnskapspåstandsnivå og omfatter:
- detaljtester av transaksjonsklasser og kontosaldoer samt tilleggsopplysninger, og

- (b)analytiske substanskontroller.
- Særskilt risiko* (Significant risk) – Risiko som krever spesiell revisjonsmessig vurdering.
- Tester av kontroller* (Tests of controls) – "Tester av kontroller" utføres for å innhente revisjonsbevis for måleffektiviteten av kontrollen med hensyn til å forebygge, eller avdekke og korrigere, vesentlig feilinformasjon på regnskapspåstandsnivå.
- Tidligere revisor* (Predecessor Auditor) – (se Revisor)
- Tilstedeværelse* (Attendance) – "Tilstedeværelse" består i å være tilstede gjennom hele eller deler av en prosedyre som utføres av andre; for eksempel, tilstedeværelse ved vareopptellingen gjør det mulig for revisor å inspisere varelageret, å observere om ledelsens instruks for registrering og kontroll av resultatet av tellingen følges og å skaffe bevis for påliteligheten av ledelsens instruks.
- Tilstrekkelighet* (Sufficiency) – "Tilstrekkelighet" er målet på mengden revisjonsbevis. Hvor mye revisjonsbevis som er nødvendig, påvirkes av risikoen for feilinformasjon og av revisjonsbevisets kvalitet.
- Tolererbar feil* (Tolerable error) – (se Utvalgsbaserte kontrollmetoder)
- Uttalelser fra ledelsen* (Management representations) – "Uttalelser fra ledelsen" til revisor i løpet av revisjonen, enten uoppfordret eller som svar på forespørsler.
- Utvalgsbaserte kontrollmetoder* (Audit sampling) – "Utvalgsbaserte kontrollmetoder", herunder representativ testing, betyr at det gjennomføres kontroll av mindre enn 100% av de enhetene som til sammen utgjør en saldo på en konto eller en transaksjonstype. Representativ testing forutsetter at alle enhetene har en mulighet for å bli inkludert i utvalget, og at det er mulig å innhente og bedømme revisjonsbevis om en egenskap ved de utvalgte enhetene som, helt eller delvis, muliggjør en konklusjon for populasjonen som utvalget er trukket fra. Representativ testing kan anvendes enten med en statistisk eller ikke-statistisk angrepsvinkel.
- Forventet feil* (Expected error) – "Forventet feil" er feil en revisor forventer er til stede i en populasjon.
- Ikke-utvalgsrisiko* – "Ikke-utvalgsrisiko" foreligger på grunn av forhold som leder revisor til å trekke uriktig konklusjon av en hvilken som helst grunn som ikke har forbindelse med størrelsen av utvalget i forhold til populasjonen. For eksempel er de fleste revisjonsbevis mer underbyggende enn absolutte, og det kan forekomme at revisor benytter uegnede revisjonshandlinger eller at revisor feiltolker bevis og derved ikke innser at det foreligger en feil.
- Populasjon* (Population) – "Populasjon" er hele det datagrunnlaget som utvalget trekkes fra og som revisor ønsker å trekke konklusjoner om.
- Stratifisering* (Stratification) – "Stratifisering" er å dele inn en populasjon i delpopulasjoner (strata), som hver er en gruppe utvalgsenheter som har visse felles kjennetegn (for eksempel gruppert etter beløpsmessig verdi).
- Statistisk representativ testing* – "Statistisk representativ testing" betyr enhver representativ testing som kjennetegnes ved:
- (a) Tilfeldig utvelgelse, og
 - (b) bruk av sannsynlighetsteori for å bedømme resultatene av kontrollen av utvalget, herunder måling av utvalgsrisikoen.
- Representativ testing som ikke kjennetegnes ved (a) og (b), betegnes som ikke-statistisk.
- Tolererbar feil* (Tolerable error) – "Tolererbar feil" er den maksimale feil i en populasjon som revisor er villig til å godta.

- Utvalgsenheter* (Sampling units) – "Utvalgsenheter" er de enkelte enhetene som til sammen utgjør en populasjon, for eksempel sjekker listet opp på innskuddskvitteringer, kreditposter på kontoutskrifter, utgående fakturaer eller krav på kunder eller individuelle pengeenheter.
- Utvalgsrisiko* (Sampling risk) – "Utvalgsrisiko" er risikoen for at revisors konklusjon, basert på kontroller av utvalget, kan være en annen enn den konklusjon som ville vært trukket hvis hele populasjonen ble kontrollert.
- Vesentlige svakheter* (Material Weaknesses) – De svakheter i intern kontroll som kan ha en vesentlig effekt på regnskapet.
- Vesentlighet* (Materiality) – Informasjon er vesentlig hvis feil i eller utelatelse av informasjonen kan påvirke økonomiske beslutninger som treffes av brukerne på grunnlag av regnskapet. Vesentlighet avhenger av størrelsen av regnskapsposten eller feilen, sett i forhold til omstendighetene rundt utelatelsen eller feilen. Vesentlighet uttrykker derfor en grenseverdi eller terskel mer enn en kvalitativ egenskap informasjon må ha for å være til nytte.
- Vugge-grav-test* (Walk-through test) – En "vugge-grav-test" består i å følge et lite antall transaksjoner som passerer gjennom systemet for økonomisk rapportering.